

# Публичный договор возмездного оказания консультационно-информационных услуг

г. Минск

15.02.2026 г.

Настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Индивидуальным предпринимателем ИП Радюк Юлия Александровна именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, совместно именуемые «Стороны».

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику возмездные консультационные услуги по изменению и улучшению образа жизни: коррекция питания, режима сна, физической активности и других здоровьесберегающих привычек (далее — «Услуги»).

1.2. Услуги носят исключительно информационно-рекомендательный характер и не являются медицинскими, психологическими, психотерапевтическими, лечебно-оздоровительными либо иными услугами, подлежащими обязательному лицензированию. Договор не создает отношений «врач – пациент».

1.3. Услуги по настоящему Договору могут оказываться Исполнителю путем личного присутствия (офлайн) либо с использованием дистанционных информационных технологий (онлайн). Заказчик производит выбор способа оказания Услуг по предварительному согласованию с Исполнителем.

1.4. Сайт Исполнителя <https://powwerjullia.by/>

1.5. Электронный адрес Исполнителя: [powwerjulia@gmail.com](mailto:powwerjulia@gmail.com)

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуги в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанной Услугой. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения настоящего договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.2. Размещение настоящего договора на сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить настоящий Договор, адресованный неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является внесение Заказчиком первого платежа, в том числе частичной оплаты стоимости услуг, если условиями оплаты предусмотрена оплата услуг в несколько этапов, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.5. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Исполнитель имеет право в любой момент изменить условия настоящего договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом размещение измененных условий на сайте Исполнителя в сети Интернет не менее чем за 2 (два) календарных дня до их ввода в действие.

2.7. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящей Оферты и полностью и безоговорочно принимает их. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящей Оферты и принимает их в полном объеме, соответствующем выбранному Заказчиком способу оплаты, предусмотренному настоящим Договором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. обеспечивать предоставление Исполнителю необходимой, достоверной, полной, точной информации, а также документы, находящиеся в распоряжении Заказчика, имеющих отношение к запросу Заказчика, давать устные и письменные пояснения по вопросам, возникшим в процессе оказания Услуг по настоящему Договору.

3.1.2. содействовать выполнению Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

3.1.3. своевременно оплачивать услуги по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. получить качественные услуги Исполнителя. При необходимости, задать и получить ответы на свои дополнительные вопросы в период осуществления услуг Исполнителем.

3.2.2. проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказывать Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых от Заказчика и (или) от третьих лиц, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства.

3.3.3. Сроки оказания Услуг продлеваются на время просрочки предоставления Заказчиком документов и информации, запрошенных у него Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. получать по письменному запросу, согласованному с Заказчиком, документы и сведения от третьих лиц по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора.

3.4.2. получать у Заказчика устные и письменные пояснения по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора, а также документы и сведения, связанные с оказанием Услуг.

3.4.3. получать и требовать выполнение обязанностей Исполнителем по оплате своих услуг в полном размере и в установленные настоящим договором сроки.

3.5. Стороны согласовывают следующий порядок оказания услуг:

3.5.1. Для получения Услуги Заказчик оформляет заявку и (или) осуществляет оплату Услуги по форме, размещенной на сайте Исполнителя, либо иным доступным способом.

3.6. После получения заявки и (или) оплаты Услуги Исполнитель связывается с Заказчиком для согласования способа, формата, даты и времени оказания услуг, если иное не следует из информации, размещенной на сайте.

3.7. Исполнитель на основании заявки Заказчика в удобном ему формате и способом отправляет Заказчику реквизиты для оплаты. В случае неоплаты Заказчиком по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты его получения информации по оплате от Исполнителя, последний аннулирует заявку Заказчика в одностороннем порядке.

3.8. Стороны признают, что любая переписка по электронной почте, социальной сети Instagram либо с использованием мессенджеров Viber, Telegram носит юридически значимый характер и является основанием возникновения прав и обязанностей Сторон в случае, если из переписки вытекает, что Стороны достигли соглашения.

3.9. Стороны согласовали, что срок ответа на полученный запрос о предоставлении документов и (или) информации другой Стороны, составляет 3 (три) рабочих дня.

### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СРОК, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ОПЛАТА И ВОЗВРАТ**

4.1. Программа реализуется в формате группового сопровождения с личным участием Исполнителя. Старт программы — по соглашению Сторон. Срок оказания услуг составляет 3 календарных дня .

4.2. Если иное не предусмотрено Сторонами, Услуги оказываются на основании действующих Тарифов, размещенных на сайте исполнителя.

4.3. Заказчик производит оплату стоимости услуг Исполнителя любым не запрещенным законодательством Республики Беларусь способом, в том числе, но не ограничиваясь:

- банковской карточкой посредством сети Интернет через сервис интернет-эквайринга ЗАО «Альфа-Банк»;
- банковским переводом по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе «Реквизиты» настоящего Договора;
- с использованием сервисов рассрочки и (или) кредитных продуктов, предоставляемых третьими лицами (банками, кредитными организациями). При этом Исполнитель не является стороной кредитного договора.

4.4. Оплата Услуг производится в порядке 100% предоплаты, если иное не определено Сторонами.

4.5. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Предоставление доступа к чату и материалам признается началом оказания услуг. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 3 (трех) календарных дней после завершения Программы Заказчиком не направлены письменные мотивированные возражения.

## **5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Акт об оказанных услугах Исполнителем не составляется и не предоставляется Заказчику. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 13 от 12.02.2018 первичный учетный документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции, может быть составлен участником хозяйственной операции единолично.

5.2. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг или фактом предоставления доступа к информации/контенту Исполнителя.

5.3. Договор считается исполненным, а услуги оказанными в день окончания предоставления Заказчику услуг в ранее оговоренном объеме и сроках.

5.4. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и без замечаний, если Заказчик в срок не позднее 3 (трех) дней после последнего дня оказания ему Услуг письменно не заявит Исполнителю мотивированные претензии по полноте и качеству полученных им Услуг.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанные в договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют возникшие обстоятельства.

7.2. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства и/или официальные подтверждения соответствующих компетентных государственных органов.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Изменения и/или дополнения в настоящий договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя в соответствии с п. 2.6. настоящего Договора.

8.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу данных изменений.

8.3. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с вносимыми в него изменениями) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего договора (ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами, споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения, в порядке предусмотренном п. 2 настоящего Договора, до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Местом заключения настоящего Договора является адрес нахождения Исполнителя.

10.2. В соответствии со 401-2 Гражданского кодекса Республики Беларусь, заключая настоящий договор Заказчик дает заверения, что ему предоставлена вся необходимая информация относительно оказываемых услуг и иное необходимой информации по смыслу законодательства о защите прав потребителя.

10.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

## **11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ РАДЮК ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

Адрес: БЕЛАРУСЬ, Г. МИНСК, УЛ. ПИМЕНА ПАНЧЕНКО, ДОМ 14, ОФ. 127

УНП: 193548811

Текущий (расчетный): BY25ALFA30132A13130040270000 в RUB в ЗАО «Альфа-Банк»,

БИК: ALFABY2X

E-mail: juliaradyuk@yandex.by

Тел.: +375 44 774-22-56

### **2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ РАДЮК ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

Адрес: БЕЛАРУСЬ, Г. МИНСК, УЛ. ПИМЕНА ПАНЧЕНКО, ДОМ 14, ОФ. 127

УНП 193548811

Текущий (расчетный): BY16PJCB30130799801010000643 в ОАО «Приорбанк»

БИК: PJCBVY2X

E-mail: juliaradyuk@yandex.by

Тел.: +375 44 774-22-56